

## NECESSIDADES, EXPECTATIVAS E EXIGÊNCIAS PARA AS ATIVIDADES DE CAMPO.

Consórcio de Pesquisa em Biodiversidade Brasil-Noruega (BRC)

### Texto principal

Rafael Leandro de Assis

Mayra Barral

### Equipe Responsável pela revisão

Rafael Leandro de Assis (BRC/UiO), Mayra Barral (Hydro), Wanessa Araújo  
(Hydro), Rosiane Araújo (Hydro)

### Instituições:



Versão I

Paragominas - PA  
Jul. 2022

## NECESSIDADES, EXPECTATIVAS E EXIGÊNCIAS PARA AS ATIVIDADES DE CAMPO.

Consórcio de Pesquisa em Biodiversidade Brasil-Noruega (BRC)

### CONTEÚDO

1. [Apresentação](#)
2. [Justificativa](#)
3. [Requisitos Institucionais](#)
  - 3.2 [Logística de Transporte](#)
    - 3.2.2 [Transporte em Paragominas](#)
    - 3.2.3 [Transporte na Mina](#)
  - 3.3 [Logística de Estadia](#)
  - 3.4 [Logística de Alimentação](#)
4. [Requerimentos às equipes para acesso à mineradora](#)
  - 4.1 [Gestão de Convênio](#)
    - 4.1.1 [Para Mobilização do Convênio](#)
    - 4.1.2 [Para Mobilização do Pessoas](#)
      - 4.1.2.1 [Bolsistas](#)
      - 4.1.2.2 [Pesquisadores/Pessoa Jurídica](#)
      - 4.1.2.3 [Empregados CLT](#)
    - 4.1.3 [Para Vistoria de Equipamentos](#)
  - 4.2 [Referente à Ficha de EPI](#)
5. [Siglas](#)

## **1. APRESENTAÇÃO**

O presente documento tem a finalidade de apresentar à Gerência Geral de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (GEHSE), à Diretoria Hydro Paragominas, aos integrantes e associados ao Consórcio de Pesquisa em Biodiversidade Brasil-Noruega (BRC) e a quem mais interessar, um reporte sobre os requisitos formais (saúde, segurança e meio ambiente) e recursos disponíveis (logística de transporte, alimentação e estadia) para as pesquisas e atividades relacionadas com o trabalho de campo na área da mina e entorno da Hydro Paragominas, a fim de tornar o trabalho do consórcio bem sucedido, com qualidade e segurança.

## **2. JUSTIFICATIVA**

Devido ao compromisso da Mineração Paragominas S.A (MPSA)/Hydro Paragominas de realizar e prover aos seus colaboradores, diretos e indiretos, um trabalho seguro e com qualidade, a MPSA reconheceu a necessidade de criar um documento, passível de atualizações periódica e por todas as instâncias hierárquicas (de todas as instituições parceiras), que estabelecesse as diretrizes no tange aos seguintes aspectos das atividades a serem desenvolvidas pelo BRC:

- Requisitos formais de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (HSE);
- Logística de transporte;
- Logística de estadia; e
- Logística de alimentação.

## **3. REQUISITOS INSTITUCIONAIS**

Neste tópico serão apresentados os requisitos formais de maneira esquematizada dos temas citados no item II deste documento.

### ***3.1 – SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE (HSE)***

No projeto minerário MPSA, é parte integrante do programa de saúde ocupacional e medicina do trabalho, a existência do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), que é responsável pelo acompanhamento dos programas ocupacionais e de prevenção a acidentes de trabalho. Adicionalmente, existe um Ambulatório composto por profissionais da saúde (médico, enfermeiro e técnicos de enfermagem), assim como ambulâncias em caso de qualquer incidente. Todos esses recursos se encontram 24 horas por dia em pronto atendimento e se reportam a Gerência de Saúde e Medicina Ocupacional (GASMO).

No que tange aos aspectos ambientais, a companhia possui uma Gerência de Meio Ambiente (GAMAS), com profissionais que atuam com os processos do Meio Biótico (Fauna e Flora), Abiótico (Recursos Hídricos, Qualidade do Ar, Ruído e Resíduos), assim como as atividades legais de operação do projeto (Licenciamento Ambiental) e sociais (Educação Ambiental). Todos esses setores se apresentam a disposição para consulta e orientações quanto à contratação, permanência nas dependências e áreas de operação do projeto, bem como para pronto atendimento em caso de ocorrências ambientais e ocupacionais.

Nos tópicos a seguir, serão apresentados os requerimentos obrigatórios para o desenvolvimento das atividades nas áreas da MPSA.

### 3.1.1 – Saúde e Segurança

De acordo com a ferramenta Hydro INS 18.014, que estabelece sobre o Gerenciamento de Saúde e Segurança Ocupacional (SSO) em contratadas, é aplicável para todos os prestadores de serviço para a MPSA, os seguintes atendimentos legais:

- Atendimento das Normas Reguladoras de Mineração nº 22 (NRM 22), que estabelece a carga horária mínima de três dias com 08 horas diárias de introdutório e ambientação para empregados ou colaboradores do segmento minerário. Caso alguma atividade apresente características peculiares, será exigido treinamento de capacitação específico. Estes treinamentos deverão ser comprovados e autorizados para execução de cada atividade, utilizando-se também das ferramentas da companhia como o *Workpermit*, Análise

Preliminar de Tarefa (APT), solicitante de bloqueio, percepção de perigos e cenários de riscos, espaço confinado, cartão PARE, entre outros.

Com estes treinamentos a empresa visa oferecer maior segurança para todos os contratados, evitando danos e acidentes. Além disso, é obrigatória a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), com os respectivos exames complementares necessários a execução das atividades, atestando aptidão para execução dos serviços propostos.

Em casos específicos (de visita na área, por exemplo)<sup>1</sup>, poderá ser alinhada entre a GASSO e o BRC, a execução da Ambientação de Mina, que é um procedimento semelhante ao Introdutório, porém com carga horária reduzida. Adicionalmente, é estabelecido que todo o visitante ou colaborador (brasileiro ou estrangeiro), que esteja no processo inicial de atividades nas áreas da Hydro Paragominas, seja obrigatoriamente acompanhado por empregados Hydro ou contratados já experientes, durante o desenvolvimento das atividades.

A Hydro Paragominas está apta para apresentar o Introdutório de HSE nas línguas portuguesa e inglesa, porém é necessário um alinhamento prévio de, no mínimo, 20 dias para a programação do curso.

- Atendimento da Norma Regulamentadora nº 6 (NR-6), a utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.

O dimensionamento e aquisição de EPIs para cada projeto estará dimensionado no momento da elaboração do contrato. Mediante isto, cada projeto deverá contemplar estes itens no momento de orçar todos os serviços. Estes itens podem ser guardados nas dependências da Hydro Paragominas.

Em caso de visitas, a Hydro poderá emprestar os EPIs. É sugerido que estas demandas sejam informadas com 15 dias de antecedência para providências.

---

<sup>1</sup>Exemplo de casos específicos: Os pesquisadores esporádicos (brasileiros ou estrangeiros) vão ter que passar por um curso de formação de 3 horas que válidos por dois meses. Caso os profissionais passem mais de 15 seguidos dias na área, se torna necessário o curso padrão de 03 dias.

- Atendimento da NR-7, que estabelece a obrigatoriedade de elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto dos seus trabalhadores.

Importante considerar que no PCMSO serão apresentados todos os exames inerentes a cada cargo, bem como as vacinas que devem, obrigatoriamente, ser consideradas para os colaboradores.

- Atendimento da NR-9, estabelece a obrigatoriedade da elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, visando à preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e conseqüente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.

Atendimento da NR-22, que estabelece que toda a mina deve possuir plano de trânsito estabelecendo regras de preferência de movimentação e distâncias mínimas entre máquinas, equipamentos e veículos compatíveis com a segurança, e velocidades permitidas, de acordo com as condições das pistas de rolamento. Importante destacar que todo colaborador que for conduzir veículos tipo pick up (4x4), deve apresentar obrigatoriamente, além do curso de segurança defensiva, o curso de *off-road*, para assegurar que o colaborador desenvolva suas atividades de tráfego em terrenos irregulares a acidentados com maior segurança.

### 3.1.2 – Meio Ambiente

Nos aspectos ambientais, é obrigatório que toda documentação referente a coleta, transporte e destinação de material biológico esteja em dia. Alguns documentos importantes que devem ser apresentados:

- Autorização do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio);
- Os pesquisadores deverão ser devidamente cadastrados no Sistema de Autorização e Informação em Biodiversidade (SisBio);
- Cadastro Técnico Federal (CTF) válido, emitido pelo IBAMA, dos pesquisadores/coletores;
- Declaração de Aceite do Material Coletado por parte da instituição depositária;
- Autorização de transporte de material biológico (caso se aplique).

Todas as coletas de campo (metodologia, materiais, métodos e grupo coletado), devem ser feitas conforme informado à instituição responsável ou que autorizou o pesquisador a realizar a coleta.

Após cada campanha de coleta, é necessário que seja apresentado um relatório completo, com no mínimo, os seguintes tópicos:

- Data da atividade;
- Nome dos Coletores;
- Número de tombo (ou tombamento do exemplar) da instituição que recebeu o material;
- Após identificação do material, encaminhar quais espécies (ou táxon mais próximo) foi coletado;
- Instituição de pesquisa em que está depositado – caso o material seja encaminhada para outra instituição de pesquisa ou acadêmica, é necessário que seja apresentado o paradeiro deste material;
- Declaração de responsabilidade pelas informações prestadas (modelo a ser definido).

É expressamente proibida a coleta de qualquer natureza sem consulta e autorização prévia da área responsável ou chefia imediata. O mesmo se aplica para a supressão vegetal de áreas recuperadas.

Quanto os exemplares coletados, os mesmos só poderão ser encaminhados a instituições depositárias/coleções biológicas devidamente regularizadas no Cadastro Nacional de Coleções Biológicas (CCBio), e de acordo com o Art. nº 22, que o depósito de material microbiológico poderá ser feito em coleção nacional de serviço ou em centro depositário, quando necessário, depositado pela instituição de vínculo do pesquisador em coleção de referência sediada no exterior.

### **3.2 – LOGÍSTICA DE TRANSPORTE**

Quanto ao transporte necessário para o desenvolvimento das atividades previstas nos projetos do consórcio, primeiramente deve se considerar os termos que foram estabelecidos nos contratos celebrados entre a MPSA e a Instituição executante. Neles estão contidos todos os termos sobre o uso, aquisição, aluguel, modal de transporte e responsabilidade pelo combustível e outras manutenções no veículo.

Caso a atividade prevista a acontecer, porventura, não possua um contrato celebrado a MPSA possui uma logística de transporte que pode ser oferecida para transporte de pessoas, porém cada caso deverá ser avaliado de acordo com a rotina existente.

Importante considerar que, independente da modalidade de transporte, caso a atividade não esteja prevista em contrato celebrado entre a Hydro Paragominas e a Instituição de Pesquisa, a informação de visita da área deve ser programada com antecedência de 10 dias.

Caso a visita seja composta por mais de 05 (cinco) pessoas, sugere-se que os responsáveis pela visita aluguem uma van ou veículo similar que acesse a mina (atendendo aos requisitos obrigatórios de segurança).

#### **3.2.1 – Transporte Intermunicipal**

Para os transportes dentro do Estado do Pará, por exemplo, o trecho Belém-Paragominas/Paragominas-Belém, a companhia possui contrato que pode prover passagens

de ônibus da empresa “Boa Esperança”, que faz o transporte intermunicipal coletivo (sem exclusividade para a Hydro Paragominas). A viagem dura aproximadamente cinco horas, e custa em torno de R\$90,00\*.

As viagens de ônibus, de segunda a sexta, podem ser realizadas de Belém-Paragominas e Paragominas-Belém nos seguintes horários\*:

Município		Ida (B-P)	Volta (P-B)
Belém (B)	Paragominas (P)	3:45	1:00
		4:45	1:25
		5:45	1:30
		6:30	1:36
		7:30	2:00
		8:30	4:00
		9:30	4:30
		10:30	6:30
		11:00	7:30
		12:00	8:30
		12:30	9:30
		13:30	10:30
		14:30	11:30
		15:30	12:30
		17:00	13:30
		17:30	14:30
18:15	15:00		
20:00	16:30		
20:45	15:30		

\* atualizado em julho de 2022.

### 3.2.2 – Transporte em Paragominas

No município de Paragominas, a Hydro Paragominas pode prover transporte de ida e volta, da mina para a cidade, via ônibus diariamente, para os colaboradores que necessitarem, nos horários a seguir\*:

ÔNIBUS	SAÍDA DE PARAGOMINAS	SAÍDA DA MINA
Administrativo	06h10	16h40
1º Turno	23h30	07h45
2º Turno	05h30	16h25
3º Turno	14h30	01h25

\* atualizado em julho de 2022.

Lembrando que é necessário realizar solicitação prévia com no mínimo uma semana de antecedência, informando o nome completo das pessoas, nº Hydro de contrato do projeto, o período e horários que haverá necessidade de utilização dos ônibus, para providência de autorização de utilização dos ônibus.

### **3.2.3 – Transporte na Mina**

Quanto a logística de transporte para **visitas** à área interna da MPSA, caso não exista um dimensionamento de veículos previamente estabelecido em um contrato, é necessário que a GAMAS seja informada previamente para programação. Conforme histórico de visitas que ocorreram durante a existência do BRC, pode-se considerar que grupos de até 06 (seis) pessoas sejam suportados pela frota e efetivo da Hydro Paragominas, em caso de visitas nas áreas. Porém é necessária uma avaliação prévia do escopo da visita para programação de efetivo e veículos para atender a demanda com eficiência. É sugerido que os visitantes, quando em mais de 06 (seis) pessoas, aluguem veículos (caminhonete ou van – dependendo do número de visitantes), com os dispositivos de segurança obrigatórios, para acessarem as áreas desejadas. A equipe GAMAS, e seus colaboradores terceirizados, se comprometem a dar o suporte como batedores ou acompanhantes durante as visitas.

Para suporte de transporte na mina em **campanhas**, a equipe que não tenha carro previsto em contrato deve enviar o planejamento anual de campanhas com a quantidade de carros necessários (i.e: 1 para cada 5 pessoas – incluindo o motorista, ou 1 por equipe, de acordo com a programação da campanha), informando especificamente os dias de necessidade, e se a equipe dispõe de motorista habilitado para dirigir na mina ou precisa que a MPSA disponibilize motorista.

### **3.3 – LOGÍSTICA DE ESTADIA**

Igualmente aos outros serviços, primeiramente deve ser consultado o contrato celebrado entre a MPSA e a Instituição executante quanto ao item em questão. Em caso de previsão de custos logísticos no contrato, a equipe deverá providenciar hospedagem no hotel de sua escolha, considerando o valor disponibilizado via contrato.

No caso de visitas não previstas em contratos de convênio de pesquisa, a solicitação de estadia deve ser solicitada com antecedência e autorizada pela chefia imediata. Atualmente o setor de Meio Ambiente está sob a gerência dos seguintes empregados:

1) Contato Preferencial

Nome: Cícero Viana Neto

Cargo: Gerente Geral de HSE

E-mail: cicero.viana@hydro.com

Contato: (91) 3739-2335 / (91) 98883-0654

2) Contato Suporte

Nome: Jonilton Pantoja Paschoal

Cargo: Gerente de Área de Meio Ambiente

E-mail: jonilton.paschoal@hydro.com

Contato: (91) 3739 – 2024 / 98871 - 7434

### **3.4 – LOGÍSTICA DE ALIMENTAÇÃO**

A MPSA fornece gratuitamente, no refeitório da mineração, os seguintes serviços de alimentação nos seguintes horários e locais\*:

<b>Serviço</b>	<b>Refeitório</b>	<b>Horário</b>
Café da Manhã	Central	05:00 as 07:00
Almoço	Central	11:00 as 14:00
	Posto Avançado	11:00 as 14:30
Jantar	Central	18:00 as 21:30
	Posto Avançado	18:00 as 22:30

\* atualizado em julho de 2022.

Em caso de alimentação externa, a empresa possui um sistema de ticket refeição que pode ser usado em restaurantes conveniados. Tal solicitação deve ser alinhada com a chefia imediata, bem como deve consultar o orçamento para utilização deste serviço. Em caso de previsão de verba para alimentação no contrato do projeto, deve ser utilizada a verba do projeto.

## 4 – REQUERIMENTOS ÀS EQUIPES PARA ACESSO À ÁREA DA MINERADORA.

Passo a passo para solicitar mobilização de pessoas para execução das pesquisas:

1. Realize o agendamento da campanha via *Google Calendar*. Nesta, você deve preencher os dias que estarão em atividade de campo, assim como informações pertinentes à campanha, como status de mobilização, número de pessoas, etc. Link: <https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=NjczN2FhNzgwNjBIZWE2MzY0NDE5ZDIzMjdjM2E3M2Q0N2FmMGFIYTMwMWRkMmFiMzlyMzdmYjE2ZjNiNTY0NkBncm91cC5jYWxlbnRhci5nb29nbGUuY29t>.
2. Solicite acesso à base do *sharepoint* para envio da documentação da equipe de campo do projeto. Enviar e-mail para Wanessa Araújo ([Wanessa.araujo@hydro.com](mailto:Wanessa.araujo@hydro.com)). Após a liberação do acesso, siga para o passo 2.
3. Preencher formulário de solicitação: [https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=kYkdvChKUkWrwaznrhCCdC0yU7HMh\\_pJqN4iZvHaKtdUQVlwTjQyQkFCV1c2WIBVOEFTWfY4Rk9WRy4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=kYkdvChKUkWrwaznrhCCdC0yU7HMh_pJqN4iZvHaKtdUQVlwTjQyQkFCV1c2WIBVOEFTWfY4Rk9WRy4u)
4. Inserir a documentação na pasta correspondente ao nº Hydro de contrato do projeto de pesquisa, ver lista de documentos no tópico “4.1.2.1 – BOLSISTAS E PESQUISADORES”.
5. Enviar e-mail para [Wanessa.araujo@hydro.com](mailto:Wanessa.araujo@hydro.com) informando sobre a inserção dos documentos na base do *sharepoint* para que seja iniciada a análise. Nas trocas de e-mail mantenha copiado os seguintes contatos: Mayra Barral ([mayra.barral@hydro.com](mailto:mayra.barral@hydro.com)) e Rosiane Araújo ([Rosiane.araujo@hydro.com](mailto:Rosiane.araujo@hydro.com))

Detalhes sobre o tramite administrativo para processar requerimentos de acesso à área da mineradora são apresentados na Figura 1.

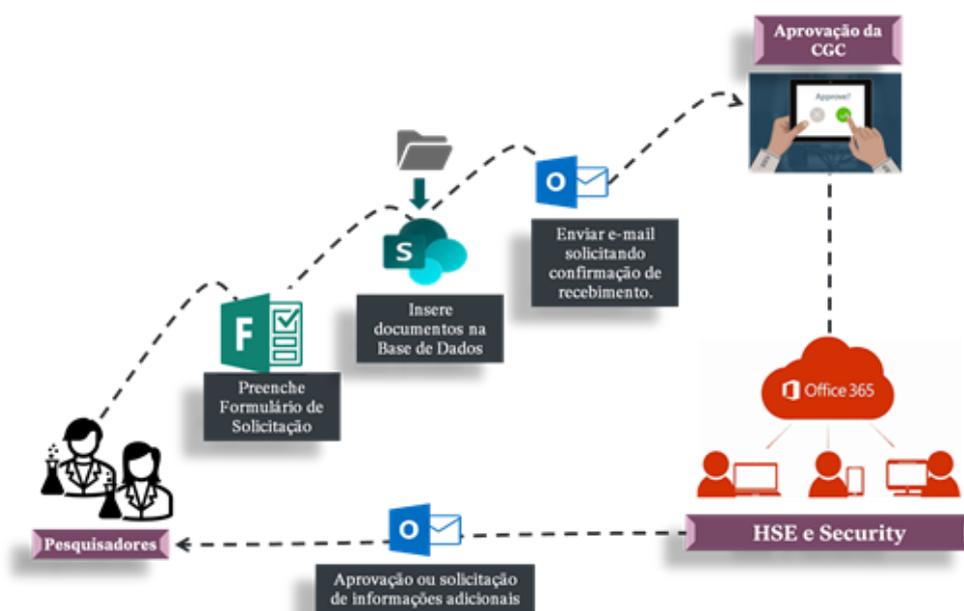


Figura 1. Fluxo de envio, análise e aprovação de documentos para mobilização de equipe de campo.

**! Observação importante: a equipe da Central de Gestão de Contratos (CGC) da Hydro não recebe documentos por e-mail ou outros meios de compartilhamento, apenas via sharepoint.**

**É importante atender a todos os requisitos de HSE estabelecidos.**

Abaixo alguns lembretes:

- \* Para a elaboração dos documentos padrões (PPRA, PCMSO e outros) é importante incluir os exames para condutores de veículos;
- \* Apresentação de planos de saúde e/ou seguros de saúde válidos. Aos que já tem plano de saúde não precisam apresentar seguro saúde, enquanto os que não têm plano devem apresentar seguro saúde;
- \* Documentos de “fluxo de comunicação” e “Emergência” da Mineração para que seja incluso nos programas (pdf anexo nesta pasta);
- \* É necessário a reciclagem do Introdutório (cursos de 3 dias);
- \* *Checklist* de avaliação do PGR e PCMSO;
- \* O prazo de avaliação das documentações é de 5 dias úteis contados a partir do envio completo da documentação e e-mail de confirmação (passo 4 indicado acima);
- \* É necessário, a todos os que adentram a área da Hydro, documento comprovando imunização completa contra a Covid19 (duas doses + tempo de imunização).

## **4.1 - GESTÃO DE CONVÊNIO**

### **4.1.1 - Para mobilização do CONVÊNIO**

1. PCMSO; Contemplando as informações para este contrato;
2. PGR: Contemplando as informações das atividades;
3. Plano de emergência;
4. Carta de responsabilidade hospitalar.

OBS.:

1. Documentos com validade de 1 ano.
2. Todos os documentos devem estar assinados.

### **4.1.2 - Para a mobilização de PESSOAS**

#### **4.1.2.1 – BOLSISTAS E PESQUISADORES**

1. ASO ou Atestado de capacidade física;

2. Carteira de vacina; com as doses de hepatite B, febre amarela, tétano e covid19;
3. Foto 3X4 para utilização na carteira liberação de acesso
4. Ficha de EPI, (Ver detalhes abaixo);
5. Contrato Social e/ou Vínculo com a Instituição (pode ser o contrato ou termo de responsabilidade da instituição com os alunos);
6. Seguro de vida;
7. Certificado de OFF ROAD (somente para os condutores de veículos);
8. Proficiências do instrutor para os certificados de OFF ROAD (somente para os condutores de veículos).
9. Carteira de vacina; com as doses de hepatite B, febre amarela e tétano e covid-19;
10. Ficha de EPI - com os CA's. Requisitos mínimos das EPIs usadas como referência são indicados no documento INS 18.01.016, que pode ser acessado no link abaixo:  
(<https://www.dropbox.com/s/83nzvuy5m215d0/INS%2018.01.016%20-%20EPIs.pdf?dl=0>)

#### 4.1.2.3 - EMPREGADOS CLT

1. ASO;
2. Carteira de vacina; com as doses de hepatite B, febre amarela, tétano e covid19
3. CTPS Com CBO;
4. Ficha de EPI, (Ver detalhes abaixo);
5. Ficha de Registro;
6. Ordem de serviços;
7. Seguro de vida;
8. Certificados inerente à especialidade do profissional;
9. Certificado de OFF ROAD (somente para os condutores de veículos);
10. Proficiências do instrutor para os certificados de OFF ROAD (somente para os condutores de veículos).

**OBS.: Quem for dirigir veículos na MPSA devem fazer os seguintes exames: ASO, Acuidade Visual, Eletrocardiograma (ECG), Glicemia e Hemograma. Sem esses exames, não será emitida a autorização de direção.**

Além das etapas indicadas no “fluxo de emissão da carteira para direção de veículos e equipamentos MPSA” (Figura 2), para condutores que precisem acessar a área de operação de mina (incluindo áreas recuperadas), deve-se considerar a realização de prova teórica e prática da INS 02.002-Tráfego de Mina, e o preenchimento do FOR 02.006 Solicitação Tráfego de Mina.

Fluxo de emissão da carteira para direção de veículos e equipamentos MPSA (primeira emissão)

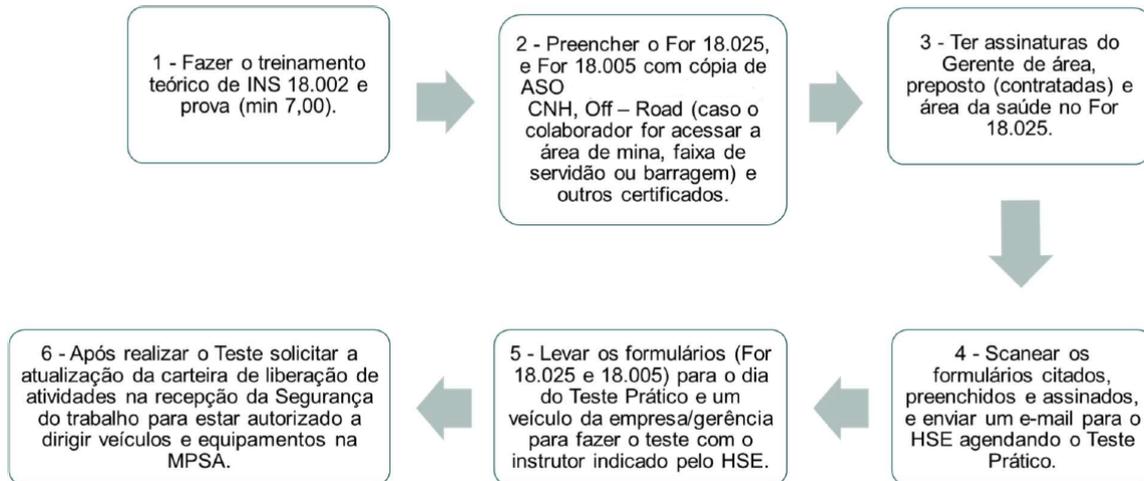


Figura 2: Fluxo de emissão da carteira para direção de veículos e equipamentos MPSA (primeira emissão).

#### 4.1.3 - Para Vistoria de equipamentos

1. Para equipamentos movidos à Diesel, enviar o laudo de opacidade, com o certificado de calibração do opacímetro;
2. Documento do equipamento;
3. Contrato entre as partes (caso aplicável).

#### 4.2 - REFERENTE À FICHA DE EPI

Botina de Segurança: Botina de Uso geral: Botina de segurança de uso geral nas áreas operacionais da Hydro Paragominas e suas dependências, deverá possuí:

1. Biqueira composite,
2. palmilha resistente à perfuração (antiperfuro),
3. proteção à passagem de corrente elétrica (Isolamento elétrico),
4. com a absorção de energia no calcanhar,
5. resistente ao óleo combustível e,
6. antiderrapante.

## 5 – SIGLAS

GEHSE	Gerência Geral de Saúde, Segurança e Meio Ambiente
BRC	Consórcio de Pesquisa em Biodiversidade Brasil-Noruega
MPSA	Mineração Paragominas S.A.
HSE	Health, Safety and Environmental (Saúde, Segurança e Meio Ambiente)
SESMT	Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em medicina do Trabalho
GASSO	Gerência de Área de Saúde, Segurança Ocupacional GAMAS Gerência de Área de Meio Ambiente
SSO	Saúde e Segurança Ocupacional
NRM	Norma Regulamentadora da Mineração
NR	Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho
APT	Análise Preliminar de Tarefa
ASO	Atestado de Saúde Ocupacional
PCMSO	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
PPRA	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
IBAMA	Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e Recursos Renováveis SisBio Sistema de Autorização e Informação em Biodiversidade
CTF	Cadastro Técnico Federal